

ASOCIATIA ZONA PESCAREASCA



JUDETUL BOTOSANI & JUDETUL IASI

FIȘA POSTULUI
POSTUL: MANAGER PROIECT
-COD COR 242101

1 CERINȚE :

1.1 **Studii** : Studii superioare finalizate cu diploma de licență în specializările (juridic, administrativ, economic, management)

1.2 **Vechime** : Minim 3 ani pe un post similar

1.3 **Alte cerințe** :

Perfecționări (specializări): managementul proiectelor/ evaluare proiecte/ achiziții publice/ specializări specifice privind abordarea „de jos în sus” (Leader sau echivalent)

Cunoștințe de operare pe calculator: MS Office – Windows, Internet – nivel mediu

Limbi străine: cunoașterea unei limbi de lucru a UE: minim Engleză – nivel mediu

Cunostinte privind POPAM 2014-2020

Competențe manageriale: cunoștințe și experiență în managementul organizațional, aptitudini manageriale și analitice

2. RELAȚII:

2.1 Ierarhice:

2.1.1 Este subordonat Consiliului Director

2.1.2 Coordonează echipa GAL

3. DESCRIERE GENERALĂ:

Managerul de proiect va coordona întreaga activitate de implementare a strategiei FLAG, urmărind atingerea indicatorilor propuși. Va coordona echipa, va ține legătura cu consultanții/expertii implicați în proiect, cu beneficiarii și consultanții acestora și va urmări îndeplinirea angajamentelor conform termenilor de referință propuși. Împreună cu Președintele Consiliului Director, va stabili responsabilități și termene, precum și modul de raportare intern și extern.

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

✓ Îndeplinește funcțiile de management, monitorizare, evaluare și control în cadrul FLAG;

✓ Stabilește pașii de urmat pentru implementarea SDL, asigurând managementul general al SDL - organizarea și funcționarea FLAG la un nivel maxim de eficiență,

✓ Supervizează/coordonează activitățile administrative ale FLAG-ului (întâlniri AGA și CD, achiziții, raportări, instruirii interne, management intern, cereri de plată, arhivare documente, etc)

✓ **Participa la:** elaborarea ghidurilor, inclusiv proceduri și fișe de lucru, lansarea și derularea apelurilor de selecție, verificarea inițială a cererilor de finanțare, evaluarea și selecția proiectelor, monitorizarea și evaluarea implementării strategiei precum și la

Sediul: Sat SULITA, Strada Principala, nr. 125, comuna SULITA, Județul Botoșani

email: flagbotosaniasi@gmail.com



ASOCIATIA ZONA PESCARIASCA



JUDETUL BOTOSANI & JUDETUL IASI

elaborarea planului de comunicare, informare, promovare, a materialelor informative ale SDL, participa la activitățile de interes în domeniu, atât în relația cu AMPOPAM cât și cu terți;

- ✓ Urmărește realizarea serviciilor de actualizare și găzduire pagina web,
- ✓ Poate reprezenta Asociația în relațiile protocolare cu organisme/organizații cu impact real/potential în implementarea acestui proiect;
- ✓ Asigură rețeaua necesară dezvoltării activităților propuse în implementarea SDL, precum și cadrul necesar gestionării cu eficiență a resurselor;
- ✓ Coordonează activitățile structurii tehnice, stabilește modul de comunicare și raportare a echipei în vederea implementării SDL, coordonând circuitul informațional;
- ✓ Evaluează trimestrial angajații conform legislației în vigoare și prezintă raportare în acest sens către CD;
- ✓ Supervizează rapoartele de progres și alte tipuri de rapoarte, la cererea CD, sau a părților contractante (AM POPAM, și/sau alți finanțatori – dacă e cazul);
- ✓ Poate opera modificări asupra planului de achiziții anual după ce acesta a fost aprobat de CD, dar numai în limitele bugetare aprobate inițial;
- ✓ Îndeplinește orice alte atribuții care îi sunt date de CD sau sunt arătate în proceduri sau ghiduri specifice AM POPAM și/sau altor finanțatori (dacă e cazul).
- ✓ Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le gestionează;

Sediul: Sat SULITA, Strada Principala, nr. 125, comuna SULITA, Județul Botosani

email: flagbotosaniasi@gmail.com

