

ASOCIATIA ZONA PESCĂREASCĂ IAZURILE MOLDOVEI	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI e.l.r.0	Editia 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 1
		Exemplar 1

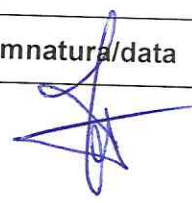

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

**Cod POECI e.l.r.0**



ASOCIATIA ZONA PESCĂREASCĂ IAZURILE MOLDOVEI	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI e.l.r.0	Editia 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 2
		Exemplar 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt	Tipul actiunii	Nume si prenume	Funcția/compartiment	Semnatura/data
1	Elaborat	Tabarcea Ovidiu	Manager proiect	
2	Aprobat	Gheorghe Nistor	Președinte	

**2. Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt.	Editia/revizia	Capitol/anexa revizuita	Tip revizie M- modificare, A – adaugare E – eliminare	Data la care intra in vigoare revizia/editia
1	Editia 1	Elaborarea Editiei I a Procedurii de evitare a conflictului de interese (POECI)	N/A	Data aprobarii de catre DGP AM POPAM

**3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul procedurii**

Procedura va fi difuzată în cadrul Aparatului Tehnic al FLAG: evaluatorilor, comisiilor de soluționare a contestațiilor, comisiilor de selecție înainte de derularea activității pentru care trebuie să își declare existența sau inexistența conflictului de interese. Comunicarea documentului se efectuează prin intermediul rețelilor electronice de comunicare interne ale asociației.

**4. Scop**

Scopul acestei proceduri este de a preveni conflictul de interese în procesul de implementare a SDL finanțată din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020. Prin această procedură se urmărește instituirea unui mecanism de verificare din perspectiva situațiilor care pot genera conflicte de interese in procesul de verificare a cererilor de finanțare si de realizare a achizițiilor și este utilizată de către persoanele implicate in procesul de evaluare, selecție, contestație si achiziții.

**5. Domeniul de aplicare**

Prezenta procedură operațională este elaborată pentru activitatea Aparatului tehnic, a Comisiilor de selecție și a Comisiilor de contestatii în procesul de implementare a



ASOCIATIA ZONA PESCĂREASCĂ IAZURILE MOLDOVEI	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI e.l.r.0	Editia 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 3
		Exemplar 1

Strategiei finanțată din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020, precum și pentru activitatea persoanelor implicate în procesul de realizare a achizițiilor.

## 6. Documente de referință (reglementări internaționale și naționale)

### 6.1. Legislație a UE

- **Regulamentul (UE) nr. 508** din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- **Regulamentul (UE) NR. 1303/2013** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

### 6.2. Legislație națională

- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 66** din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;



ASOCIATIA ZONA PESCĂREASCĂ IAZURILE MOLDOVEI	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 4
		Exemplar 1

- OG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificări și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016 privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu completările și modificările ulterioare;
- Codul Penal actualizat;

### 6.3. Alte documente

- Strategia de dezvoltare locală a zonei Pescărești Iazurile Moldovei
- Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a AZPIM;
- Regulamentul Intern AZPIM;
- Fișe post AZPIM Botoșani;
- Contract de finanțare nerambursabilă nr. 101/29.12.2017;
- Instrucțiuni ale DGP AMPOPAM
- Ghidul pentru FLAG-uri în vederea implementării SDL pentru pescuit
- Ghidul solicitantului pentru Masura M1
- Ghidul solicitantului pentru Masura M2

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Autoritate de Management	Directia Generala Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM, structura organizatorica in cadrul MADR responsabila pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
2.	Beneficiar	Organism public sau privat ce beneficiaza de sprijin financiar din FEPAM incadrul unui contract de finantare nerambursabila in vigoare.





ASOCIATIA ZONA PESCĂREASCĂ IAZURILE MOLDOVEI	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 5
		Exemplar 1

3.	Contestatar	Beneficiar sau solicitant care depune o contestație împotriva unui act administrativ emis de DGP-AMPOPAM care este contrară opiniei și intereselor sale.
4.	Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime	Document aprobat de CE, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de priorități și măsuri, pentru a fi implementate cu finanțare din FEPAM.
5.	Solicitant	Orice persoană fizică sau juridică ce solicită acordarea de sprijin financiar din FEPAM și nu a încheiat încă un contract de finanțare nerambursabilă.
6.	Contract de finanțare/ Angajament juridic	Actul juridic încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Autoritatea de management pentru POPAM, și beneficiar, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor POPAM, supus regulilor de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor selectate specifice POPAM 2014—2020;
7.	Ghidul solicitantului	Document elaborate de FLAG prin care se informează potențialii beneficiari cu privire la condițiile și modalitatea de acordare a unui sprijin public nerambursabil din Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime pentru fiecare măsură din cadrul SDL
8.	Neregula	Orice încălcare a unei dispoziții de drept comunitar care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic care are sau ar avea ca efect prejudicierea bugetului general al Uniunii Europene prin imputarea bugetului general cu o cheltuială nejustificată
9.	Frauda	Infrațiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, incriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	AM	Autoritatea de Management
2.	DGP-AMPOPAM	Direcția Generală pentru Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM
3.	FEPAM	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime
4.	MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
5.	FLAG	Grup de Acțiune Locală pentru Pescuit
6.	AZPIM	Asociația zona pescărească Iazurile Moldovei
7.	CR	Compartimentului Regional al DGP AMPOPAM

ASOCIATIA ZONA PESCĂREASCĂ IAZURILE MOLDOVEI	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI e.l.r.0	Editia 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 6
		Exemplar 1

8.	SC	Serviciu control
9.	SDL	Strategie de dezvoltare locală
10.	POPAM	Programul operational pentru pescuit și afaceri maritime

## 8. Descrierea activitatii

### 8.1. Generalitati

Pentru asigurarea principiilor tratamentului egal, confidențialității și imparțialității, fiecare persoana implicata in procesul de verificare, evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul FLAG: experti (interni sau/si externi)/ asistenti tehnici implicati in procesul de verificare si evaluare, membrii Comisiei de Selectie si membrii Comisiei de solutionarea a contestatiilor, membrii comisiilor de evaluare în cadrul procedurilor de achizitii), va respecta intocmai prevederile din sectiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora si prevederile art. 326 din Codul Penal actualizat privind falsul în declarații:

### 8.2. Documente utilizate

#### 8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

Nr. crt.	Denumire	Proveniența
1.	Declarația de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate	FLAG
2.	Solicitare de inlocuire	FLAG
3.	Matricea de inlocuire	FLAG

#### 8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

Declarația de evitare a conflictului de interese pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese (formular POVCE11) care va fi semnata de catre:

- toate persoanele implicate in procesul de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii cererilor de finanțare/evaluare calitativ tehnica, economica si de punctaj;

- Membrii comisiei de selectie;

- Membrii comisiei de solutionare a contestatiilor.

Solicitarea de inlocuire (formular POECI02) – se va completa de toate persoanele implicate in procesul de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii cererilor de finanțare/evaluare calitativ tehnica, economica si de punctaj ca urmare a faptului că



ASOCIATIA ZONA PESCĂREASCĂ IAZURILE MOLDOVEI	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 7
		Exemplar 1

nu întrunesc condițiile din Declarația de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate cu privire la Cererea de finanțare.

Matricea de inlocuire – formular POVCE13 – reprezintă schema de inlocuire a personalului AZPIM Botoșani.

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1 Resurse materiale

- echipamente informatice;
- mijloace de comunicare adecvate: telefon, e-mail.
- mijloace de transport, aparate foto, etc.

#### 8.3.2 Resurse umane

Conform ROF și fișelor de post.

#### 8.3.3 Resurse financiare

Sunt asigurate conform Bugetului indicativ al costurilor de funcționare și animare al FLAG prin intermediul POPAM 2014-2020 conform contractului de finanțare.

### 8.4 Modul de lucru

#### 8.4.1 Evitarea conflictului de interese la nivelul evaluării cererilor de finanțare – conformitate și eligibilității/evaluarea tehnică, economică și de punctaj

Evaluatorii (interni și/sau externi) FLAG din cadrul Aparatului Tehnic înainte de începerea verificării conformității și eligibilității/evaluării tehnice, economice și de punctaj a fiecărei Cereri de finanțare, vor semna **Declarația de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate (Formular POECI01)**.

Declarația de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate va fi atașată la Dosarul administrativ al fiecărei Cereri de finanțare. În cazul în care un evaluator FLAG constată că există riscul de a încălca prevederile legale privind conflictul de interese va întocmi și va transmite Managerului FLAG, **Solicitarea de inlocuire (Formular POECI02)** în care justifică situația de incompatibilitate în termen de 1 zi lucrătoare din momentul repartizării cererii de finanțare. În urma analizei, Managerul FLAG va aproba înlocuirea evaluatorului în termen de 1 zi lucrătoare conform **Matricei de inlocuire a personalului (Formular POVCE15)**.

Managerul FLAG va semna, înainte de verificarea listelor de verificare a conformității și eligibilității și a listelor/ grilelor tehnice, economice și de punctaj, **Declarația de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate (Formular POECI01)**. În cazul în care Managerul FLAG constată că există riscul de a încălca prevederile legale privind conflictul de interese va întocmi și va transmite Președintelui

ASOCIATIA ZONA PESCĂREASCĂ IAZURILE MOLDOVEI	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI e.l.r.0	Editia 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 8
		Exemplar 1

AZPIM **Solicitarea de inlocuire (Formular POECI02)**, în care justifică situația de incompatibilitate pentru cererea de finanțare intrată în evaluare, solicitare care se va atașa la dosarul administrativ. În acest caz, documentele de evaluare ale cererilor de finanțare vor fi aprobate de către o persoană din cadrul Aparatului Tehnic desemnată de către Președintele FLAG conform **Matricei de inlocuire a personalului (Formular POVCE15)**.

### 8.5 Evitarea conflictului de interese la nivelul comisiei de soluționare a contestațiilor

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor vor semna înainte de începerea procesului de soluționare a contestațiilor **Declarația de evitare a conflictului de interese, confidentialitate și imparțialitate (Formular POECI01)**.

Această declarație împreună cu documentația soluționării contestației vor fi atașate Dosarului administrativ al Cererii de finanțare pentru care a fost depusă contestația.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor va urmări ca semnarea **Declarațiilor de evitare a conflictului de interese, confidentialitate și imparțialitate** să se realizeze înainte de începerea procesului de soluționare a contestațiilor.

În cazul în care un membru al Comisiei constată că există riscul de a încălca prevederile legale privind conflictul de interese va întocmi și va transmite Președintelui comisiei **Solicitarea de inlocuire (Formular POECI02)**, în care justifică situația de incompatibilitate apărută, în termen de 1 zi lucrătoare din momentul repartizării contestației. În urma analizei, Președintele comisiei va aproba înlocuirea acestuia în termen de 1 zi lucrătoare, cu unul dintre membrii supleanți.

În cazul în care Președintele constată că există riscul de a încălca prevederile legale privind conflictul de interese va întocmi **Solicitarea de inlocuire (Formular POECI02)**, în care justifică situația de incompatibilitate pentru cererea de finanțare intrată în selecție, solicitare care se va atașa la dosarul administrativ. În acest caz, documentele de selecție ale cererilor de finanțare vor fi aprobate de către membru supleant care înlocuiește președintele.

### 8.6 Evitarea conflictului de interese la nivelul selecției proiectelor

Persoanele care fac parte din comisia de selecție vor primi cu 3 zile înainte de întrunirea comisiei de selecție o listă cu proiectele ce vor intra în procedura de selecție, lista ce va cuprinde titlul proiectului, nr de înregistrare, valoarea, beneficiarul eligibil, etc. date ce vor permite identificarea unor posibile conflicte de interese.





ASOCIATIA ZONA PESCĂREASCĂ IAZURILE MOLDOVEI	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 9
		Exemplar 1

În termen de 2 zile persoana aflată în conflict de interese va transmite **Solicitarea de înlocuire (Formular POECI02)**, către Comisia de selecție, unde va explica natura conflictului de interese, document ce se va atașa Dosarul administrativ al Cererii de finanțare.

În această situație, Președintele comisiei de selecție va desemna în termen de 1 zi lucrătoare un alt membru din lista de supleanți. În cazul în care Președintele comisiei de selecție este în conflict de interese desemnarea se va face de către înlocuitorul acestuia (membru supleant).

În documentele finale ce vor face obiectul selecției se va consemna în mod distinct dacă a existat un conflict de interese (a fost sesizată comisia) și desemnarea supleantului/supleanților.

În cazul în care un membru fondator este solicitantul unui proiect pe FLAG, acesta nu va face parte din Comisia de Selecție/ Comisia de soluționare a contestației.

### 8.7 Evitarea conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică

Persoanele din cadrul Aparatului Tehnic desemnate să participe la procedurile de achiziție publică vor respecta întocmai prevederile legale în vigoare – Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică și procedura internă a FLAG privind achizițiile publice

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

- ✓ Compartimentul de evaluare – selecție din cadrul FLAG;
- ✓ Comisia de selecție;
- ✓ Comisia de soluționare a contestațiilor
- ✓ Managerul FLAG

Nr. crt.	Evaluatori externi	Aparat Tehnic din cadrul FLAG	Comitet de selecție	Comisia de soluționare a contestațiilor	Manager
0	1	2	3	4	5
Verificare conformitate administrativă, eligibilitate, evaluare calitativă tehnică-economică	Ap	E, Ah	Ap	Ap	V, A, Ap
Selecție		Ah	Ap, A	Ap, A	

E-elaborare; V- verificare; A- aprobare; Ap – aplicare; Ah -arhivare

ASOCIATIA ZONA PESCĂREASCĂ IAZURILE MOLDOVEI	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI e.l.r.0	Editia 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 10
		Exemplar 1

## 10. Lista anexe

Nr.	Denumire formular	Codificare
01	Declarația de imparțialitate și evitarea a conflictului de interese pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese	Formular POECI01
02	Solicitare de înlocuire	Formular POECI02

## 11. Arhivare

*Documente și arhive în format electronic.*

Documente și arhive în format electronic.

Documentele menționate mai sus sunt stocate și în format electronic în rețeaua de electronica a FLAG conform prevederilor contractului de finantare și a legislației în vigoare.

FLAG-ul va arhiva toate documentele în spații special amenajate și destinate acestui scop, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

FLAGul va arhiva toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POPAM, conform clauzelor contractuale.

Va comunica, de asemenea, DGP-AMPOPAM locul unde sunt arhivate documentele și va permite accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

## 12. Modificarea manualului de procedură

Procedura se va modifica ori de câte ori este necesar prin utilizarea instrucțiunii de lucru privind modificarea manualului de proceduri/ propunere de completare/modificare a manualului de proceduri. Aceasta va fi transmisă la DGP AMPOPAM pentru verificare și aprobare. Procedura modificată va primi revizii noi și/sau ediție nouă.

Practic, în situația în care se constată necesitatea modificării/completării procedurii, Compartimentul/persoana care a generat procedura va întocmi *Formularul POSC06 - Instrucțiune de lucru privind modificarea/ completarea procedurii*

Documentul cuprinde :

- Procedura care urmează a fi modificată ( revizie, ediție, cod);
- Tip modificare revizuire;
- Referințe cu privire la capitolul/ subcapitolul, paragraful și pagina unde sunt efectuate modificările;
- Textul original din procedura în vigoare și textul propus prin care se intenționează să se înlocuiască textul original;



ASOCIATIA ZONA PESCĂREASCĂ IAZURILE MOLDOVEI	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI e.l.r.0	Editia 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 11
		Exemplar 1

- Fundamentarea pentru fiecare propunere de modificare cu referinte exacte privind cauza modificarii.  
Numarul reviziei va deveni n+1 fata de versiunea anterioara (unde n = nr.versiune anterioara). Numarul editiei ramane neschimbat. Numarul maxim de revizii va fi de trei, dupa care procedurile vor avea o noua editie si revizie 0.  
Aceasta Instrucțiune de lucru va fi verificată si aprobată de președinte. Data semnării fiind data când intră în vigoare reviziile, edițiile si după aprobarea de către DGPAMPOPAM a procedurii care, ulterior, va fi aprobata prin AGA.  
Procedura revizuita va fi tiparita integral si distribuita persoanelor responsabile cu implementarea ei.



ASOCIATIA ZONA PESCĂREASCĂ IAZURILE MOLDOVEI	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI e.l.r.0	Editia 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 12
		Exemplar 1

## Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale .....	2
2. Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale .....	2
3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul procedurii .....	2
4. Scop .....	2
5. Domeniul de aplicare .....	2
6. Documente de referinta (reglementari internationale si nationale) .....	3
6.1. Legislatie a UE .....	3
6.2. Legislatie nationala .....	3
6.3. Alte documente .....	4
7. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizați in procedura operațională .....	4
7.1. Definitii ale termenilor .....	4
7.2. Abrevieri ale termenilor .....	5
8. Descrierea activitatii .....	6
8.1. Generalitati .....	6
8.2. Documente utilizate .....	6
8.3. Resurse necesare .....	7
8.4 Modul de lucru .....	7
8.4.1 Evitarea conflictului de interese la nivelul evaluarii cererilor de finantare – conformitate si eligibilitatii/evaluarea tehnica, economica si de punctaj .....	7
8.5 Evitarea conflictului de interese la nivelul comisiei de solutionare a contestatiilor .....	8
8.6 Evitarea conflictului de interese la nivelul selectiei proiectelor .....	8
8.7 Evitarea conflictului de interese in procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica .....	9
9. Raspunderea si raspunderi în derularea activității .....	9
10. Lista anexe .....	10
11. Arhivare .....	10
12. Modificarea manualului de procedura .....	10
Cuprins .....	12



ASOCIATIA ZONA PESCĂREASCĂ IAZURILE MOLDOVEI	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI e.l.r.0	Editia 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 1
		Exemplar 1

Formular POECI01

**DECLARAȚIA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE,  
CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE**

Subsemnatul/subsemnata .....(nume, prenume) în funcția de Expert tehnic/Responsabil financiar/Manager/ Evaluator extern/ Președinte / Membru în Comisia de selecție/ Comisia de soluționare contestații al Asociației Zona Pescărească Iazurile Moldovei, nominalizat pentru a realiza verificarea conformității și eligibilității/ evaluarea tehnică, economică și de punctaj/selecția/ soluționarea contestației următoarei cereri de finanțare:

<b>Prioritatea Uniunii Nr. 4:</b> Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
<b>Măsura Nr. III.3:</b> Implementarea strategiilor de dezvoltare locala
<b>Măsura nr.</b> .....
<b>Titlul proiectului :</b> .....
<b>Nr. înregistrare</b> .....
<b>Solicitant</b> .....
<b>Denumire</b> .....

Având cunoștință de prevederile din Codul Penal actualizat și OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere:

- nu acord servicii de consultanta solicitantului;
- nu detin parti sociale și nu fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere ori de supervizare actiuni din capitalul subscris al societatii comerciale de consultanta sau asocierii de societati de consultanta care.a elaborat cererea de finantare a solicitantului/beneficiarului sau care acorda consultanta pentru acesta;
- nu sunt so/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care detin parti sociale, actiuni din capitalul subscris al solicitantului ori care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al societatii comerciale de consultanta sau asocierii de societati de consultanta care a elaborat cererea de finantare a solicitantului/beneficiarului sau care acorda consultanta pentru acesta;
- nu detin parti sociale, actiuni din capitalul subscris al solicitantului și nu fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere ori de supervizare al solicitantului;
- nu sunt so/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care detin parti sociale, actiuni din capitalul subscris al solicitantului ori care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al solicitantului
- nu am vreun un interes de natura sa-mi afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/selectare/solutionare a contestației.



ASOCIATIA ZONA PESCĂREASCĂ IAZURILE MOLDOVEI	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI e.l.r.0	Editia 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 2
		Exemplar 1

În cazul în care descopăr în perioada verificării că sunt în incompatibilitate, voi declara aceasta imediat și voi propune să fiu înlocuit/ă în verificarea cererii în cauză, în conformitate cu prevederile procedurii operaționale pentru evitarea conflictului de interese.

Nume și prenume.....

Data.....

Semnătura,



14



ASOCIATIA ZONA PESCĂREASCĂ IAZURILE MOLDOVEI	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI e.l.r.0	Editia 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 1
		Exemplar 1

Nr. înregistrare.....

Formular POECI02

REZOLUȚIE

.....

### SOLICITARE DE ÎNLOCUIRE

Subsemnatul/subsemnata.....(nume,prenume) Expert tehnic/ Manager/ Evaluator extern al Asociației Zona Pescărească Iazurile Moldovei, Membru/ Presedinte/ în Comisia de selecție/ Comisia de soluționare a contestațiilor, solicit înlocuirea mea din calitate pe care o dețin în procesul de verificare a conformității și eligibilității/ evaluării tehnice, economice și de punctaj/ selecției/ soluționării contestației următoarei cereri de finanțare:

<b>Prioritatea Uniunii Nr. 4:</b> Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
<b>Măsura Nr. III.3:</b> Implementarea strategiilor de dezvoltare locală
<b>Măsura nr.</b> .....
<b>Titlul proiectului :</b> .....
Durata de implementare.....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei Cofinanțarea....(%))
Nr. înregistrare .....
<b>SOLICITANT</b>
Denumire .....
Statut juridic.....Tel/fax.....email.....

Solicitarea are loc ca urmare a faptului ca nu întrunesc condițiile din Declarația de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate cu privire la Cererea de finanțare mai sus precizată, din următoarele considerente:

1. ....
2. ....

(nume, prenume cu litere de tipar).....

Semnatura.....

Data:.....

